

VANDENTVARKOS SKYRIAUS VADOVO PAVADUOTOJO REMONTUI FUNKCIJOS

1. Pagrindinė Vandentvarkos skyriaus vadovo pavaduotojo remontui užduotis – organizuoti kvalifikuotą ir saugią vandentvarkos įrangos eksploataciją ir užtikrinti vartotojų aprūpinimą buitiniu – geriamuoju vandeniu, bei reikiama buitinių ir lietaus nuotekų tvarkymą atitinkanti Lietuvos Respublikos higienos normos reikalavimus
2. Vandentvarkos skyriaus vadovo pavaduotojo remontui pareigos:
3. žinoti vandentvarkos įrangą ir su ja vykdomus technologinius procesus;
4. eksploatuoti technologinius įrenginius laikantis įrangos ir įrenginių eksploatavimo instrukcijomis;
5. užtikrinti įrangos įrenginių eksploatavimo režimo teisingumą ir ekonomiškumą;
6. kontroliuoti technologinės įrangos ir įrenginių techninį aptarnavimą, remontą;
7. užtikrinti vandens monitoringą;
8. kokybės ir būklės matavimų atlikimas ir analizė;
9. vandens, dumblo mėginių ėmimas analizei ir vertinimui;
10. susipažinti su cheminės analizės rezultatais, juos analizuoti, esant būtinumui koreguoti technologinį procesą;
11. vesti medžiagų ir reagentų apskaitą, kontroliuoti jų saugojimą;
12. ekonomiškai naudoti medžiagas ir reagentus, eksploatuojant technologinius įrenginius;
13. nuotekų valymo ir perdirbimo procesų stebėjimas ir optimizavimas;
14. rekomendacijų ir gairių dėl vandens taršos mažinimo rengimas;
15. organizuoti pavaldaus personalo darbą, užtikrinant saugias darbo sąlygas ir darbų kokybę;
16. rengti pavaldžių darbuotojų pareiginių nuostatų projektus, mokymo programas, eksploatavimo instrukcijas, technologines schemas;
17. rengti dokumentų projektus (programas, grafikus ir kita) dėl įrenginių perjungimo, remonto ir naujų įrenginių išbandymo;
18. sudaryti pavaldžiam personalui individualus metinius ir mėnesinius darbo grafikus,
19. parengti darbų vykdymo schemas, specifikacijas;
20. užtikrinti pavaldaus personalo aprūpinimą galiojančia eksploatacine- technine dokumentacija;
21. kontroliuoti ir užtikrinti darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos, higienos, elektros ir priešgaisrinės saugos, vandenvietės ir valymo įrangos nustatyto režimo reikalavimų laikymąsi;
22. šalinti darbo saugos, higienos, elektros ir priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;
23. kontroliuoti pavaldaus personalo asmeninių apsauginių priemonių naudojimą (apsisaugojimo prietaisų, darbo drabužių ir kita) remiantis galiojančiomis normomis ir taisyklėmis;
24. kontroliuoti įrenginių perdavimo remontuoti ir jų grąžinimo iš remonto darbus;
25. kontroliuoti pavaldaus personalo eksploatacijos taisyklių, pramoninės ir priešgaisrinės saugos žinių patikrinimo terminus;
26. rengti pavaldžiam personalui eilinius, pramoninės ir priešgaisrinės saugos instruktažus;
27. instruktuoti pavaldžius darbuotojus vadovaujantis Bendrovėje nustatyta ir Bendrovės direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka;
28. saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją ir komercines paslaptis bei laikytis BDAR reikalavimams;
29. laikytis darbo tvarkos, mobingo prevencijos politikos, darbo saugos, priešgaisrinės saugos, higienos, elektros saugos reikalavimų;
30. tausoti Bendrovės nuosavybę;
31. nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją;
32. vykdyti kitus teisėtus Bendrovės vadovo nurodymus.

KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

1. Vandentvarkos skyriaus vadovo pavaduotojas remontui privalo:
2. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį techninį arba jam prilygstantį išsilavinimą;
3. ne mažesnį kaip 1 metų darbo stažą šioje srityje;
4. turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, suteikianti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę ir ne mažesniu kaip dviejų metų vairavimo stažą;
5. mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Office programinis paketas);
6. mokėti sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
8. išmanyti vandentvarkos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.